|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башҡортостан РеспубликаһыБишбүләк районы муниципаль районы**Дим ауыл советы****ауыл биләмәһе****ХАҠИМИӘТЕ**452059, БР, Бишбүләк районы,Дим ауылы, Совет урамы, 28(347)4323540 |  | Республика Башкортостанмуниципальный район Бижбулякский район**АДМИНИСТРАЦИЯ****сельского поселения****Демский сельсовет**452059, РБ, Бижбулякский район,село Демский,ул.Советская,28(347)4323540 |

 **ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «20»апрель 2023 й. № 31 «20» апреля 2023 г.

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Демский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом сельского поселения Демский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Демский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (прилагается).
2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно-учетной работе сельского поселения Демский сельсовет (прилагается).
3. Настоящее распоряжение довести до исполнителей.

 4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Демский сельсовет С.М.Ходак

Ознакомлены: З.Ф.Абзалетдинова

ПОЛОЖЕНИЕ

**организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Демский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан**

 I. ОЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Военно-учетный работник выполняет обязанности освобожденный военно-учетный работник в сельском поселении на должности

специалиста 1 категории с работой по осуществлению первичного воинского учета граждан.

1. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31 -ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», Уставом сельского поселения Демский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

И. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

* 1. Основными задачами военно-учетного работника являются: обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
	2. документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1. ФУНКЦИИ.
2. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации сельского поселения.
3. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, граждан, подлежащих призыву на военную служу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация сельского поселения.
4. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете;
5. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета.
6. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций.
7. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.
8. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.
9. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.
10. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, и осуществлять контроль за их исполнением.
11. ПРАВА
12. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также отучреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

создавать информационные азы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

1. РУКОВОДСТВО
	1. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой сельского поселения.

 5.2 Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении главы сельского поселения.

 5.3 В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает управляющий делами сельского поселения.

Специалист 1 категории ВУС Абзалетдинова З.Ф