|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**БИШБҮЛӘК РАЙОНЫ****МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН****ХАКИМИӘТЕ**452040, Бишбүләк, Еңeү урамы,13Тел. (34743) 2-13-42, 2-12-96 |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****БИЖБУЛЯКСКИЙ РАЙОН**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН452040, Бижбуляк, ул.Победы, 13Тел. (34743) 2-13-42, 2-12-96 |

 ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 " 19" октябрь 2020 й. № 10/500 " 19 " октябрь 2020 г.

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бижбулякский район Республики Башкортостан на 2019- 2024 годы»

 Руководствуясь частью 6 статьи 43 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального района Бижбулякский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бижбулякский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации № 01/55 от 21января 2019 года, изложив в новой редакции согласно приложению.

2. Информационно- аналитическому отделу опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Бижбулякский район.

 3.Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по инвестиционной политике и развитию предпринимательства Муратшина А.А.

И.о. главы администрации Н.Г.Гатауллин

 Утверждена

 постановлением администрации

 муниципального района

 Бижбулякский район

Республики Башкортостан

от « 19» октября 2020 г. № 10/500

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства**

**в муниципальном районе Бижбулякский район Республики Башкортостан» на 2019-2024 годы**

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
|  | Паспорт Программы |
| 1. | Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами |
| 2. | Цели и задачи Программы |
| 3. | План реализации Программы |
| 4. | Ресурсное обеспечение Программы |
| 5. | Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы  |
| 6. | Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым , организациям инфраструктуры, включая центры ремесел, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы |
| 7 | Механизм и порядок предоставления имущественной поддержки |
| 8 | Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы |
|  | Приложение №1 «Перечень целевых индикаторов муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бижбулякский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы» |
|  | Приложение № 2 форма «ЗАЯВЛЕНИЕ на получение финансовой поддержки» |
|  | Приложение № 3 форма «Смета расходов» |
|  | Приложение № 4 «Требования к содержанию бизнес-плана субъекта малого и среднего предпринимательства  |
|  | Приложение № 5 «ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) о предоставлении из муниципального бюджета субсидий» |

#

# Паспорт Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бижбулякский район Республики Башкортостан» на 2019-2024 годы (далее-Программа) |
| Основания для разработки Программы | -Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209- ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;-Закон Республики Башкортостан от 28 декабря 2007 года №511-з «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан»; Государственная программа « Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» на 2019 -2024 годы. |
| Заказчик Программы  | Администрация муниципального  района   Бижбулякский   район  Республики Башкортостан |
| Основной разработчик ПрограммыОсновной исполнитель Программы | Управление финансов и экономического развития администрации муниципального района Бижбулякский район Республики БашкортостанОтдел экономического развития, стратегического планирования и реализации целевых программ Управления финансов и экономического развития администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан |
| Цели и задачи ПрограммыСроки и этапы реализации Программы | **Цель:**обеспечить формирование благоприятных условий, способствующих эффективной предпринимательской деятельности на территории муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан**Задачи:** -содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на товарные рынки;-повышение престижа предпринимательской деятельности в муниципальном районе;-развитие малого и среднего предпринимательства во многих отраслях и секторах экономики Бижбулякского района Республики Башкортостан;-обеспечение занятости населения и самозанятости;-увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства-увеличить долю населения муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, занятого в сфере предпринимательства2019-2024 годы без деления на этапы |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | -средняя заработная плата в сфере малого и среднего предпринимательства (рублей);-оборот малых и средних предприятий (млн. рублей);-количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения (единиц).Количество вновь созданных рабочих мест у СМП Целевые индикаторы подлежат корректировке в соответствии с реально выделяемыми объемами финансирования Программы |
| Объемы и источники финансирования Программы | Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан и привлеченных на условиях софинансирования ряда мероприятий Программы средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан .а) Объем средств из бюджета муниципального района -2700,0 тыс.рубв том числе по годам:2019 год – 700,0 тыс. рублей;2020 год – 400,0 тыс. рублей;2021 год – 400,0 тыс. рублей;2022 год – 400,0 тыс. рублей;2023 год - 400,0 тыс. рублей2024 год- 400,0 тыс.рублейб) Объем средств из федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан 24300,0 тыс. рублей, в том числе по годам:2019 год –1999,855 тыс. рублей;2020 год – 3600,0 тыс. рублей;2021 год – 3600,0 тыс. рублей;2022 год – 3600,0. рублей;2023 год - 3600,0 тыс. рублей2024 год-3600,0 тыс.рублейв) внебюджетные источники-660, 0тыс.рублейв том числе по годам:2019 год – 360,0 тыс. рублей;2020 год – 60,0 тыс. рублей;2021 год – 60,0 тыс. рублей;2022 год – 60,0,0 тыс. рублей;2023 год - 60,0 тыс. рублей2024 год- 60,0 тыс.рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности | В результате реализации Программы ожидается:выполнение целевых индикаторов и показателей Программы: -рост доли среднесписочной численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства ( без внешних совместителей) в среднесписочной численности работников ( без внешних совместителей) всех предприятий и организаций , до 34,4 %.; -повышение уровня заработной платы в сфере малого и среднего предпринимательства ежегодно на 8% ;-рост оборота малых и средних предприятий на 106,7%- рост объема инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий, на 109 %- рост количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения, до 23,385 ед.; -достижение качественных улучшений в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе: рост уровня удовлетворенности предпринимателей состоянием деловой среды и работой инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;повышение информированности малых и средних предприятий муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан о мерах государственной поддержки предпринимательской деятельности и способах ее получения |

# 1.Характеристика проблемы и обоснование необходимости

# ее решения программными методами

Поступательное социально-экономическое развитие экономики района невозможно без развития ниши малого бизнеса. По состоянию на 1 января 2019 года на территории муниципального района Бижбулякский район осуществляли свою деятельность 416 субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе 393 индивидуальных предпринимателей. Доля численности работников малого и среднего предпринимательства в общей численности занятого населения – 33,0%.

Малый и средний бизнес охватывает все отрасли экономики: сельское хозяйство, торговля и общественное питание, строительство, обрабатывающие производства, оказание услуг населению. В разрезе осуществляемых видов деятельности наибольшее количество СМП занято в торгово–закупочной деятельности и в агропромышленном комплексе.

Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в 2019 г. – 1656,28 млн. руб.

Несмотря на меры по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бижбулякский район, за пятилетний период число индивидуальных предпринимателей снизилось на 13,0%, за период с 2011 по 2017 гг. – на 18,6%. На это есть и объективные причины, связанные с нестабильностью макросреды рынка (увеличение налоговых платежей, открытие в районе торговых точек розничных сетей, снижение покупательской способности населения), так и недостаточная зрелость и подготовленность самих предпринимателей. В связи с этим есть задача не только создания новых субъектов малого и среднего предпринимательства, но и сохранения и развития действующих.

Цель приоритетного направления: обеспечение институциональных и инфраструктурных условий для предпринимательской деятельности на территории МР Бижбулякский.

Задачами для активизации деятельности малых и средних форм бизнеса являются:

* совершенствование условий для развития малого и среднего предпринимательства;
* повышение доступности финансовых ресурсов для бизнеса.

Комплексными мерами для решения поставленных задач станут:

* развитие форм взаимодействия внутри предпринимательского сообщества;
* вовлечение малого бизнеса в формирование туристского кластера.

Поддержка малого и среднего бизнеса, его развитие будут способствовать решению задачи привлечения потенциальных инвесторов.

Применяемый на протяжении нескольких лет программно-целевой подход позволяет проводить планомерную работу по созданию благоприятного климата для развития малого предпринимательства в районе, осуществлять мониторинг влияния программных мероприятий на динамику показателей работы субъектов малого предпринимательства, контролировать исполнение намеченных результатов.

Общий объем привлеченных в 2012-2018 годах средств на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства муниципального района Бижбулякский район составил 7992,6 тыс. рублей, в том числе:

на условиях софинансирования из федерального бюджета –
3766,5 тыс. рублей;

на условиях софинансирования из бюджета Республики Башкортостан –
1426,1 тыс. рублей;

за счет средств бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства – 2800,0 тыс. рублей.

Предпринимаемые на республиканском и местном уровне меры по устранению административных барьеров и повышению инвестиционной привлекательности позволили сформировать благоприятные условия для реализации предпринимательского потенциала населения, что подтверждается не только официальной статистикой, но и высокими оценками и рейтингами общественных и экспертных организаций.

В то же время существуют определенные институциональные ограничения, препятствующие успешной реализации потенциала территорий муниципального района, основными из которых являются:

слабая имущественная база (недостаточность основных фондов) малых предприятий и, как следствие, недостаточность собственного обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору;

проблема доступности кредитов из-за достаточно высоких по сравнению с доходностью бизнеса ставок платы за кредитные ресурсы и жестких требований банков к залоговому обеспечению;

высокие издержки при «вхождении на рынок» для начинающих субъектов малого предпринимательства, в том числе высокая арендная плата за нежилые помещения, трудности при решении вопросов доступа к инженерным сетям;

недостаток квалифицированных кадров;

проблемы продвижения продукции (работ и услуг) на региональные рынки (недостаточно эффективная маркетинговая политика и др.).

Использование программно-целевого метода позволит:

обеспечить единый комплексный подход к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства в районе;

использовать единые принципы управления на всех направлениях и этапах проектирования и реализации Программы;

обеспечить высокую эффективность бюджетных расходов на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе ;

обеспечить координацию деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства ;

повысить качество и обоснованность управленческих решений за счет создания и использования единого научно-методического обеспечения;

обеспечить объективный контроль за реализацией Программы.

# 2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в Бижбулякском районе на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства в решение экономических и социальных задач муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

Задачи Программы:

а) формирование благоприятного институционального климата для развития малого и среднего бизнеса в районе:

содействие в устранении административных барьеров и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства;

совершенствование нормативного правового регулирования в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления , организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, общественными объединениями предпринимателей и субъектами малого и среднего предпринимательства;

б) развитие прогрессивных технологий финансовой и инвестиционной поддержки, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства ;

в) создание эффективной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

расширение сети организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

 создание и обеспечение материально-технической поддержки инновационной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) повышение качества муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства:

привлечение администраций сельских поселений муниципального района к участию в конкурсе муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;

д) развитие системы информационно-консультационной, образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

повышение доступности бизнес-образования для субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие кадрового потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства;

формирование сети информационно-консультационных центров в сельских поселениях;

внедрение современных технологий информационной и консалтинговой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на товарные рынки:

увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в общем объеме организаций муниципального района;

увеличение доли продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства , на региональном рынке;

повышение качества продукции субъектов малого и среднего предпринимательства;

ж) повышение престижа предпринимательской деятельности :

распространение лучших практик предпринимательской деятельности;

формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства ;

з) развитие малого и среднего предпринимательства во всех отраслях и секторах экономики муниципального района, в том числе:

поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность;

содействие развитию молодежного предпринимательства;

содействие развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан.

**3.План мероприятий Программы**

|  |
| --- |
| Цель: создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства в решение экономических и социальных задач муниципального района |
| Целевые индикаторы:количество субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц); средняя заработная плата в сфере малого и среднего предпринимательства (рублей); оборот малых и средних предприятий (млн. рублей); объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий (млн. рублей); количество субъектов малого и среднего предпринимательства (на 1000 человек населения (единиц);  |
| Приоритетные направления: развитие малого и среднего предпринимательства во всех отраслях и секторах экономики муниципального района Бижбулякский район;формирование благоприятного институционального климата для развития малого и среднего бизнеса ;развитие прогрессивных технологий финансовой и инвестиционной поддержки, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства ;создание эффективной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;повышение качества муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;развитие системы информационно-консультационной, образовательной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на товарные рынки;повышение престижа предпринимательской деятельности в муниципальном районе |
| Задачи:содействие в устранении административных барьеров и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства;совершенствование нормативного правового регулирования в сфере развития малого и среднего предпринимательства;обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального района, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, общественными объединениями предпринимателей и субъектами малого и среднего предпринимательства;обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к объектам технологической инфраструктуры;создание и обеспечение материально-технической базы инновационной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;привлечение к участию в конкурсе муниципальных программ ;финансирование муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета Республики Башкортостан и средств бюджета муниципального района;повышение доступности бизнес-образования для субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие кадрового потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства;формирование сети информационно-консультационных центров в сельских поселениях;увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в общем объеме организаций ;увеличение доли продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства на республиканском рынке;повышение качества продукции субъектов малого и среднего предпринимательства;распространение лучших практик предпринимательской деятельности;формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства ;поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность;содействие развитию молодежного предпринимательства;содействие развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Исполнители | Объёмы и источники финансирования  |
| **3.1.Нормативное правовое обеспечение** |
| 3.1.1. | Анализ нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регламентирую­щих деятельность субъектов  малого  и среднего  предпринимательства , и разработка предложений по их совершенствованию | В течение  2019-2024 г.г.  | Союз предпринимателей  района ( по согласованию), Администрации муниципального  района   Бижбулякский   район  Республики Башкорто­стан | Без дополнительного финансирования |
| 3.1.2. | Разработка предложений по устране­нию дублирования функций контро­лирующих, надзорных и правоохрани­тельных органов по сокращению ко­личества проверок субъектов  малого  и среднего  предпринимательства  | В течение  2019-2024 г.г.  | Администрация муниципального  района   Бижбулякский   район  Республики Башкортостан  | Без дополнительного финансирования |
| 3.1.3. | Предоставление юридической, в том числе неотложной, правовой помощи субъектам  малого  и среднего  пред­принимательства  в их взаимоотно­шениях с органами государственной власти и местного самоуправления, контрольно-надзорными органами, коммерческими и некоммерческими, физическими лицами | В течение  2019-2024 г.г.  | Союз предпринимателей района( по согласованию), координационный Совет при администрации муниципального района | Без дополнительного финансирования |
| **3.2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства** |
| 3.2.1. | Предоставление субсидий в виде финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, организациям инфраструктуры, включая центры ремесел, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы | В течение  2019-2024 г.г.  | Администрации муниципального района Бижбулякский район. | Средства муниципального бюджета в сумме 400 тыс.руб.ежегодно; средства из федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан по мере поступления. |
| 3.2.3. | Финансирование инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в приоритетных для района направлениях | В течение  2019-2024 г.г. | Бижбулякский филиал фонда развития и поддержки малого предпринимательства (по согласованию) | Средства фонда развития и поддержки малого предпринимательства |
| 3.2.4. | Развитие прогрессивных технологий финансовой и инвестиционной поддержки, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан | В течение  2019-2024 г.г. | Государственный комитет республики Башкортостан по предпринимательству (по согласованию) | Средств федерального и республиканского бюджета по Государственной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» |
| 3.2.5. | Микрофинансирование субъектов малого и среднего предпринимательства | В течение  2019-2024 г.г.  | Фонд развития и поддержки малого предпринимательства Бижбулякского района (по согласованию), Автономная некоммерческая организация «Центр микрофинансирования субъектов малого предпринимательства Республики Башкортостан» | За счёт средств республиканского и муниципального  бюджета  |
| **3.3 . Повышение эффективности деятельности инфраструктуры поддержки** **малого и  среднего  предпринимательства** |
| 3.3.1. | Формирование инфраструктуры поддержки СМСП и обеспечение ее деятельности. Создание местного  отделения   Ассоциации   молодых  Предпринимателей России | В течение  2019-2024 г.г.  | Администрации муниципального района Бижбулякский район, Союз предпринимателей района (по согласованию) | Без дополнительного финансирования |
| 3.3.2. | Мониторинг развития субъектовмалого и среднего предприниматель­ства  на   территории   муниципального  района Бижбулякский район,  анализ   влияния   деятель­ности  субъектов малого и  среднего  предпринимательства   на  развитиеэкономики района, перспектив развития пред­принимательства в муниципальном районе, опытадругих регионов и внесение предло­жений по повышению эффективности работы с предпринимателями | В течение  2019-2024 г.г.  | Территориальный отдел статистики (по согласованию), отдел стратегического планирования, экономического развития и реализации целевых программ Управления финансов и экономического развития администрации муниципального района Бижбулякский район, Союз предпринимателей муниципального района Бижбулякский район (по согласованию), Фонд развития и поддержки малого предпринимательствам (по согласованию) |  Без  дополнительного  финансирования  |
| 3.3.3. | Поддержка субъектов  малого   и   сред­него  предпринимательства, произво­дящих и реализующих товары соб­ственного производства, оказываю­щих услуги социальной значимости | В течение  2019-2024 г.г.г. | Администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, Союз предпринимателей района (по согласованию) | Без дополнительного финансирования |
| 3.3.4. | Развитие туризма  в   сельской   местности  | В течение  2019-2024 г.г.  | Администрация муниципального района  Бижбулякский  район  Республики  Башкортостан, Союз  предпринимателей  района (по согласованию) | Средства республиканского бюджета |
| **3.4. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства** |
| 3.4.1. | Анализ эффективности  использова­ния   предоставленных   ранее  объек­тов муниципальной собственности субъектами малого и среднего пред­принимательства под производ­ственные, торговые и прочие цели  | Ежеквартально в течение 2019-2024гг. | Комитет по управлению собственностью Минземимущества РБ по Бижбулякскому району, Администрации муниципального района Бижбулякский район | Без дополнительного финансирования |
| 3.4.2. | Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства с использованием их преимущественного права на приобретение, предоставление на выкуп № 159 –ФЗ |  В течение 2019-2024гг. | Комитет по управлению собственностью Минземимущества РБ по Бижбулякскому району ( по согласованию) | Без дополнительного финансирования |
| 3.4.3 | Заключение на новый срок без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона № 135 от 26.07.2006 «О защите конкуренции» и заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 ФЗ№ 209 от 24.07.2007. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при условии отсутствия на момент заключения такого договора аренды на новый срок оснований для его досрочного расторжения, предусмотренных гражданским законодательством  |  В течение 2019-2024 гг. | Комитет по управлению собственностью Минземимущества РБ по Бижбулякскому району( по согласованию) | Без дополнительного финансирования |
| 3.4.4 | Обновление информационной базы данных по свободным площадям, технологиям, незагруженному обо­рудованию, объектам незавершен­ного строительства, которые могут быть переданы в аренду или ли­зинг субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе для организации производственно-технологических центров, собствен­ных производств | В течение  2019-2024 г.г.  | Администрации муниципального района Бижбулякский район, Союз предпринимателей района(по согласованию), Комитет по управлению собственностью Минземимущества РБ по Бижбулякскому району (по согласованию), Бижбулякский ИКЦ  | Без дополнительного  финансирования  |
| 3.4.4 | Поддержка СМСП в сфере жилищного строительства | В течение  2019-2024 г.г.  | Администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан | Без дополнительного финансирования |
| **3.5. Информационно-консультативная  поддержка   субъектов   малого  и среднего предпринимательства** |
| 3.5.1. | Пополнение , актуализация и поддержание официального сайта муниципального района Бижбулякский район https://bizhbulyak.bashkortostan.ru/ | В течение  2019-2024 г.г | Администрации муниципального района Бижбулякский район |  |
| 3.5.2 | Организация и обеспечение работы «горячей линии» по вопросам развития предпринимательства | В течение  2019-2024 г.г | Администрации муниципального района Бижбулякский район |  |
| 3.5.3 | Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о мероприятиях в рамках реализации региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», « Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» | В течение  2019-2024 г.г | Администрации муниципального района Бижбулякский район |  |
| 3.5.5. | Проведение разъяснительной рабо­ты с субъектами малого и среднего предпринимательства по примене­нию законодательства в области ре­гулирования предпринимательской деятельности с приглашением представителей органов государственной власти Республики Башкортостан | В течение  2019-2024 г.г.  | Администрации муниципального района Бижбулякский район, Союз предпринимателей района (по согласованию), Бижбулякский ИКЦ | Без дополнительного финансирования |
| 3.5.6. | Проведение социологических опросов, анкетирование предпринимателей, руководителей малых и средних предприятий | В течение  2019-2024 гг. | Информационно-аналитический отдел администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, Союз предпринимателей района (по согласованию), Бижбулякский ИКЦ | Без дополнительного  финансирования  |
| 3.5.7. | Организация сотрудничества с ин­фраструктурами поддержки малого и среднего предпринимательства других районов Республики Башкортостан в целях обмена опытом и повышения эффективности работы с предпринимателями  | В течение  2019-2024 гг | Союз предпринимателей района (по согласованию), Отдел стратегического планирования, экономического развития и реализации целевых программ Управления финансов и экономического развития администрации муниципального района Бижбулякский район | Без дополнительного финансирования |
| **3.6. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. Пропаганда самозанятости  населения** |
| 3.6.1. | Содействие в становлении и разви­тии молодежного бизнеса, оказание всесторонней помощи начинающим  предпринимателям   | В течение  2019-2024 гг | Союз предпринимателей  района ,  Комитет по работе с  молодёжью и спорту  администрации муниципального района Бижбулякский район | Муниципальные программы |
| 3.6.2. | Повышение квалификации предпринимателей без  образования  юриди­ческого лица, работников торговой отрасли, руководителей малых пред­приятий | В течение  2019-2024 гг | Администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, Союз предпринимателей района (по согласованию) | Без дополнительного финансирования |
| 3.6.3. | В рамках государственной программы «Регулирование рынка труда и содействие занятости населения Республики Башкортостан» в т.ч.  | В течение  2019-2024 гг | Отдел ГКУ Юго-западный межрайонный центр занятости по Бижбулякскому району (по согласованию) | За счет средств федерального бюджета   |
|  | - организация профессиональной ориентации  и  психологической поддержки безработных граждан- организация ярмарок вакансий учебных и  рабочих   мест  -оказание содействия самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядкебезработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению центров занятости населения, единовременной финансовой помощи при их регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также финансовой помощи в подготовке документов для соответствующей государственной регистрации |
| **3.7. Участие в районных и республиканских мероприятиях** |
| 3.7.1. | Участие и привлечение субъектов малого и среднего предприниматель­ства к республиканским и районным выставкам, ярмаркам, бизнес-встречам, семинарам и конкурсам, проекте «Автобус старт-апов» | В течение  2019-2024 гг | Союз предпринимателей района( по согласованию), Администрации муниципального района Бижбулякский район  | Без дополнительного финансирования |
| 3.7.2. | Участие в республиканских конкур­сах по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства | В течение  2019-2024 гг | Администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, субъекты малого и среднего предпринимательства | Без дополнительного финансирования |

# 4. Ресурсное обеспечение Программы.

 Для реализации мероприятий данной Муниципальной программы в 2019-2024 годы планируется направить средства муниципального образования в сумме 400 тыс.руб.ежегодно; средства федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан по мере поступления.

5. **Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы**

В муниципальной программе используется система целевых индикаторов и показателей, характеризующих текущие результаты предпринимательской деятельности. При этом целевые индикаторы и показатели реализации муниципальной по утвержденным методикам на основе данных государственного статистического наблюдения и отраслевой отчетности.

Оценка эффективности Программы будет осуществляться с применением следующих целевых индикаторов:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц);

средняя заработная плата в сфере малого и среднего предпринимательства (рублей);

оборот малых и средних предприятий (млн. рублей);

объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий (млн. рублей);

количество субъектов малого и среднего предпринимательства
на 1000 человек населения (единиц).

Перечень целевых индикаторов и показателей государственной программы указан в приложении N 1 к ней.

**6. Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым , организациям инфраструктуры, включая центры ремесел, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы**

6.1. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, организациям инфраструктуры, включая центры ремесел, в рамках реализации мероприятий муниципальных программ осуществляется на конкурсной основе.

Администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) информируют субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, организации инфраструктуры, включая центры ремесел, о приеме документов для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки по каждому виду отдельно либо по нескольким видам вместе посредством размещения соответствующего информационного сообщения (с указанием дат начала и прекращения, времени и места приема документов) в сети Интернет на официальном сайте муниципального района не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов.

6.2. Финансовая поддержка предоставляется для реализации следующих мероприятий муниципальных программ муниципальных образований и моногородов:

а) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;

б) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

в) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования;

г) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях);

д) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату аренды и коммунальных услуг;

е) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов социального предпринимательства;

ж) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес;

з) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - организации инфраструктуры) на создание и (или) развитие офисных, бытовых и туристических коворкинг-центров;

и) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - центры ремесел) на создание и (или) развитие ремесленных коворкингов;

к) предоставление субсидий на возмещение части затрат на разработку цифровых приложений в сферах дополнительного образования, интернет-торговли, онлайн-развлечений, сферы услуг и общественного питания;

л) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату услуг сервисов по доставке товаров;

м) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках;

н) предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим “Налог на профессиональный доход”(далее – самозанятые).

6.3. Основными условиями предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, организациям инфраструктуры, включая центры ремесел, в рамках реализации мероприятий муниципальных программ являются:

6.3.1. Осуществление видов экономической деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми, организациями инфраструктуры, включая центры ремесел, отнесенных к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

а) по мероприятиям, указанным в подпунктах "а", "д", "е", "ж", "з", "и" "к", "л", "м" пункта 6.2 настоящего Порядка, - субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры, включая центры ремесел, осуществляющие основной вид деятельности, не относящийся к агентской и посреднической деятельности;

б) по мероприятиям, указанным в подпунктах "б", "в", "г" пункта 6.2 настоящего Порядка:

раздел A "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел C "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 18.1, 18.2, 18.11 - 18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10,19.20, 24.46;

раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 38.1, 38.2;

раздел F "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1 - 45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4,45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40;

раздел H "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 55.2, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.29, 56.3;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 58, 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 59.20, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.12;

раздел P "Образование";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности", предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96;

раздел T "Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления";

в) по мероприятию, указанному в [подпункте «н» пункта 6.2](#P4108) настоящего Порядка, – самозанятые, осуществляющие основной вид деятельности, не относящийся к следующим видам деятельности:

реализация подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

перепродажа товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося самозанятыми для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;

добыча и (или) реализация полезных ископаемых;

ведение предпринимательской деятельности в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники;

оказание услуг по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники.

6.3.2. Соответствие следующим требованиям, предъявляемым к субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры, включая центры ремесел, на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка:

а) требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

б) осуществление видов экономической деятельности согласно пункту 6.3.1 настоящего Порядка;

в) принятие обязательства по созданию и (или) сохранению общего количества рабочих мест в течение 2 лет со дня получения финансовой поддержки в соответствии с требованиями, предусмотренными условиями предоставления финансовой поддержки, о котором указывается в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

г) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

е) получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) получатели субсидий не являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указываются получателем в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии).

6.3.2.1 Соответствие следующим требованиям, предъявляемым к самозанятым на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка:

а) требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным федеральными законами “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”, «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима “Налог на профессиональный доход”» и настоящим Порядком;

б) получатели субсидии – самозанятые не сняты с учета в качестве плательщиков налога на профессиональный доход;

в) осуществление видов экономической деятельности согласно [пункту 6.3.1](#P4136) настоящего Порядка;

г) получатели субсидий не являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указываются получателем в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

д) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.3.3. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства представляют основные документы, предусмотренные в пункте 6.3.4 настоящего Порядка, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктами 6.5.4, 6.6.10, 6.7.5,6.8.6, 6.9.4, 6.10.5, 6.11.7, 6.12.8, 6.13.9, 6.14.9,6.15.9, 6.16.4,6.17.4, 6.18.4, 6.19.4 настоящего Порядка.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры, центра ремесел (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры, центра ремесел) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство, - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо, - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащих два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

6.3.3.1. Для получения финансовой поддержки самозанятые представляют основные документы, предусмотренные в подпункте 6.3.4.1 пункта 6.3.4 настоящего Порядка, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктом 6.19.4 настоящего Порядка.

Документы представляются лично самозанятым или представителем самозанятого на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть заверены подписью самозанятого.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись “Копия верна”, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащих два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

6.3.4. Субъект малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры, центр ремесел, претендующие на получение финансовой поддержки, представляют в Администрацию или исполнителю, привлеченному Администрацией на безвозмездной основе (далее - Исполнитель), следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица - в случае представления им документов;

в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;

д) план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства, относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных согласно распоряжению Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2015 года N 68-р (с последующими изменениями));

е) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ с единственным акционером и хозяйственных товариществ, соответствующих условиям, указанным в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (за исключением условий, установленных абзацами вторым и третьим указанного подпункта), хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"), - для субъектов малого и среднего предпринимательства;

ж) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих количество действующих рабочих мест на момент подачи документов: штатного расписания, трудовых договоров с работниками и трудовых книжек работников (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками), а также согласие каждого работника на обработку персональных данных.

Здесь и далее под понятием "рабочие места" понимается численность работников списочного состава, зачисленных в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу;

з) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих наличие членов семьи, которые являются участниками подпрограммы "Республиканская программа по оказанию содействия добровольному переселению в Республику Башкортостан соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы "Регулирование рынка труда и содействие занятости населения в Республике Башкортостан", утвержденной Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2014 года N 677 (с последующими изменениями);

и) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, по форме, утверждаемой Администрацией.

6.3.4.1. Самозанятые представляют в Администрацию или Исполнителю следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица – в случае представления им документов;

в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

6.3.5. Прием и регистрацию документов субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, организаций инфраструктуры и центров ремесел осуществляет Администрация либо Исполнитель в порядке хронологической последовательности приема документов в соответствии с описью принятых документов, составляемой с указанием даты и времени приема в часах, минутах, секундах, в сроки, установленные муниципальной программой.

В течение 20 календарных дней со дня окончания приема документов Администрация осуществляет их рассмотрение и принимает соответствующее решение о допуске к конкурсному отбору или об отказе в допуске.

При рассмотрении документов Администрация проверяет соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, организаций инфраструктуры и центров ремесел и представленных ими документов условиям и требованиям настоящего Порядка, в том числе получает информацию, предусмотренную [подпунктами “а”](#P4200), [“б”](#P4201), [“г”](#P4203), [“д”](#P4204), [“е”](#P4205), [“ж” пункта 6.3.2](#P4207), подпунктами “а”, “б”, “в”, “д” подпункта 6.3.2.1 пункта 6.3.2, подпунктом “е” пункта 6.3.4 настоящего Порядка, посредством межведомственного информационного взаимодействия. Информация, предусмотренная [подпунктами “в”](#P4202), [“з” пункта 6.3.2](#P4208), подпунктом “г” подпункта 6.3.2.1 пункта6.3.2, подпунктами “а”, “б”, “в”, “г”, “д”, “ж”, “з”, “и” пункта 6.3.4 и подпунктами “а”, “б”, “в”, “г”, “д” подпункта 6.3.4.1 пункта 6.3.4 настоящего Порядка, содержится в документах, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми, организациями инфраструктуры, центрами ремесел.

Администрация самостоятельно запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

6.3.6. В допуске к конкурсному отбору субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, организациям инфраструктуры, центрам ремесел отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы (представлены не в полном объеме), за исключением документов, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренные настоящим Порядком, муниципальной программой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, муниципальной программой, либо представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого, организации инфраструктуры, центра ремесел было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

в) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого, организации инфраструктуры или центра ремесел, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого

использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

д) документы представлены после прекращения их приема.

В случае допуска или отказа в допуске к участию в конкурсе Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, в том числе при отказе - с указанием обоснования такого отказа.

В случаях, если заявителем представлен неполный комплект документов, за исключением документов, получаемых в результате межведомственного информационного взаимодействия, а также представлены документы, не соответствующие требованиям к их оформлению и представлению согласно пункту 6.3.3 настоящего Порядка, имеются неточности, опечатки и (или) ошибки, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний (далее - уведомление) с указанием срока представления заявителем в Администрацию исправленных документов, который составляет 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления. Непредставление заявителем исправленных документов в течение срока, указанного в уведомлении, является основанием для отказа в предоставлении субсидии, о чем заявитель уведомляется Администрацией в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока для представления исправленных документов, указанного в уведомлении. При этом заявитель вправе повторно представить в Администрацию заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с настоящим Порядком. Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 3 рабочих дня.

6.3.7. По завершении рассмотрения документы заявителей в течение одного рабочего дня передаются в комиссию по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, созданную для проведения конкурсного отбора (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого нормативным правовым актом Администрации и (или) Исполнителя и критериев конкурсного отбора и шкалы балльности, утвержденных настоящим Порядком.

При составлении шкалы балльности наибольший удельный вес имеет показатель количества планируемых к созданию новых рабочих мест (количества планируемых к трудоустройству лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого и среднего предпринимательства).

В состав Комиссии, кроме работников Администрации, должны входить представители общественных организаций предпринимательства и общественные помощники Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан в городах и районах Республики Башкортостан (при их наличии).

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

Комиссия в течение 2 рабочих дней с момента передачи Администрацией документов, поданных заявителями, рассматривает их и определяет победителей по наибольшему количеству набранных баллов, в течение 2 рабочих дней утверждает протокол и в течение одного рабочего дня передает его в Администрацию.

На основании протокола Комиссии Администрация в течение 4 рабочих дней принимает решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

Администрация в течение 2 рабочих дней уведомляет Госкомитет по о принятом

решении о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые, организации инфраструктуры или центры ремесел уведомляются Администрацией о принятом решении посредством размещения соответствующего информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации в течение 5 дней со дня его принятия.

Получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в настоящем Порядке, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

6.4. Перечисление финансовой поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства, самозанятому, организации инфраструктуры или центру ремесел осуществляется на основании соглашения, которое заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, моногорода (далее - соглашение).

Перечисление субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

В соглашении Администрацией устанавливаются:

а) значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

б) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

в) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии муниципальным образованием, моногородом решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в части федеральных средств, с Госкомитетом - в части средств бюджета Республики Башкортостан и с финансовым органом муниципального образования, моногорода - в части средств бюджета муниципального образования, моногорода;

г) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

д) требование о представлении получателем субсидии в муниципальное образование отчета о достижении значений показателей результата предоставления субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной в договоре;

е) порядок возврата субсидии в случае недостижения значений показателей результата предоставления субсидии;

ж) согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

з) порядок перечисления субсидии с лицевого счета Администрации на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

и) запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

к) ответственность получателя субсидии за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных соглашением плановых значений показателей результата предоставления субсидии, а также за достоверность представленных в Администрацию отчетов.

**6.5. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в виде финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления** бизнеса Комиссия руководствуется следующими критериями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Индикатор оценки критерия | Баллы |
| 1 | среднемесячная заработная плата работников | до 15 тыс.руб. | 1 |
| свыше 15 тыс.руб. | 2 |
| 2 | количество вновь создаваемых рабочих мест при реализации бизнес-плана, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого предпринимательства | за каждое рабочее место  | 3 |

6.5.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые соответствуют следующим требованиям:

государственная регистрация осуществлена не ранее 1 января года, в котором подана заявка;

наличие обязательства по осуществлению деятельности субъекта малого предпринимательства не менее 2 лет с момента получения субсидии;

фактическое вложение собственных средств в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

осуществление видов экономической деятельности, указанных в подпункте “а” пункта 6.3.1 настоящего Порядка.

6.5.2. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 100 тыс. рублей при условии отсутствия наемных работников и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии на одного получателя поддержки составляет 300 тыс. рублей.

6.5.3. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты (в том числе на присоединение к объектам электросетевого хозяйства и уплату фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена их уплата в рассрочку)), предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

приобретения легковых автомобилей и воздушных судов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с аффилированным лицом субъекта малого предпринимательства, признанным таковым в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков, договорам аренды нежилых помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

6.5.4. Для получения субсидии, указанной в пункте 6.5 настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

д) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

6.5.5. В качестве фактических вложений собственных средств субъекта малого предпринимательства, предусмотренных абзацем четвертым пункта 6.5.1 настоящего Порядка, могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения.

6.5.6. Субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью соглашения, в пределах размера предоставленной субсидии.

6.5.7. Результатом предоставления субсидии является количество вновь создаваемых рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является среднемесячная заработная плата работников.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**6.6. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями**, Комиссия руководствуется следующими критериями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Индикатор оценки критерия | Баллы |
| 1 | количество действующих рабочих мест на момент подачи документов | За каждое действующее рабочее место  | 2 |
| 2 | количество рабочих мест, создаваемых на предприятии на конец года, в котором предоставлена субсидия, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства | за каждое рабочее место  | 3 |
| 3 | средняя заработная плата, выплачиваемая одному работнику предприятия по итогам года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия | до 15 тыс.руб. | 1 |
| свыше 15 тыс.руб. | 2 |

6.6.1. Субсидирование части лизинговых платежей осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.

6.6.2. Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам, назначение и использование предмета которых связано с осуществлением видов экономической деятельности, установленных подпунктом "б" пункта 6.3.1 настоящего Порядка.

6.6.3. Предметами договора лизинга должны быть следующие основные средства:

оборудование;

транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов) – в случае субсидирования части лизинговых платежей в рамках реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Республики Башкортостан, за исключением средств, направленных в рамках муниципальной программы моногородов для привлечения федеральной субсидии на условиях софинансирования, указанной в подпункте “б” пункта 6.2 настоящего Порядка;

универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные, кондитерские изделия и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

6.6.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, произведенных в период с 1 января 2018 года до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, предусмотренной пунктом 6.6 настоящего Порядка.

6.6.5. По договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты лизинговых платежей по указанным договорам.

6.6.6. Предоставление субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам), включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

6.6.7. Максимальный размер субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования составляет 1 млн. рублей.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой в рамках реализации муниципальной программы моногорода, - 15 млн. рублей.

6.6.8. Предоставление субсидии в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства первого взноса (аванса) по договорам лизинга производится в размере 100% затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

6.6.9. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 200 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 100 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

6.6.10. Для получения субсидии, указанной в пункте 6.6 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему (ним);

справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов;

справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга по форме, утвержденной Администрацией, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга);

иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

6.6.11. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является средняя заработная плата, выплачиваемая одному работнику предприятия по итогам года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**6.7. При рассмотрении документов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на его монтаж,** Комиссия руководствуется следующими критериями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Индикатор оценки критерия | Баллы |
| 1 | количество действующих рабочих мест на момент подачи документов | За каждое действующее рабочее место  | 2 |
| 2 | количество планируемых создаваемых новых рабочих мест, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства | за каждое рабочее место  | 3 |
| 3 | наличие обязательства по сохранению 100% действующих на момент подачи документов рабочих мест до конца года, в котором предоставлена субсидия | - | 1 |

6.7.1. Под оборудованием понимается оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1, за исключением сооружений, конструкций, транспортных средств, спецтехники, плавучих и воздушных судов.

6.7.2. При решении вопроса о предоставлении субсидии учитываются только те затраты заявителя на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, которые произведены заявителем не ранее чем за один год до момента обращения за финансовой поддержкой или будут произведены не позднее чем через один год с момента обращения за финансовой поддержкой.

6.7.3. На субсидию имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте «б» пункта 6.3.1 настоящего Порядка, с даты государственной регистрации которых прошло не более 3 лет.

6.7.4. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 150 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии составляет 200 тыс. рублей, но не более 50% затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на его монтаж.

6.7.5. Для получения субсидии, указанной в пункте 6.7 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) в случае, если затраты на приобретение оборудования на момент подачи документов произведены:

договор купли-продажи (поставки), акт приема-передачи оборудования, платежные поручения, чеки, счета, счета-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД), товарную накладную;

акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1), инвентарную карточку учета объекта основных средств (ОС-6);

копии документов, подтверждающих приобретение оборудования с использованием привлеченных (заемных) средств, заверенные руководителем (в случае приобретения оборудования за счет привлеченных (заемных) средств);

паспорт оборудования, техническую документацию;

иные документы, предусмотренные муниципальной программой;

б) в случае, если затраты на приобретение оборудования на момент подачи документов не произведены:

копию договора купли-продажи (поставки), счета;

характеристику приобретаемого оборудования, подготовленную в свободной форме;

иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

6.7.6. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест, созданных субъектом малого или среднего предпринимательства на конец года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение 100% действующих на момент подачи документов рабочих мест до конца года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**6.8. При рассмотрении документов о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате части процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях),** Комиссия руководствуется следующими критериями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Индикатор оценки критерия | Баллы |
| 1 | количество действующих рабочих мест у субъекта малого или среднего предпринимательства на момент подачи документов; | За каждое действующее рабочее место  | 2 |
| 2 | количество рабочих мест, вновь созданных у субъекта малого или среднего предпринимательства на конец года, в котором получена субсидия, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого предпринимательства. | за каждое рабочее место  | 3 |

6.8.1. Субсидия предоставляется субъекту малого или среднего предпринимательства по кредитному(-ым) договору(-ам) на инвестиционные цели, заключенному(-ым) в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях) с 1 января 2019 года, при условии своевременной уплаты начисленных процентов и своевременного погашения кредита в соответствии с кредитным(-и) договором(-ами) до момента обращения за субсидией.

Под кредитным договором на инвестиционные цели в рамках настоящего Порядка понимается кредитный договор, по которому кредитная организация предоставляет заемщику, осуществляющему деятельность в одном или нескольких видах экономической деятельности, предусмотренных подпунктом "б" пункта 6.3.1 настоящего Порядка, кредит на приобретение и (или) создание (сооружение, изготовление, достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение) основных средств (включая строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, в том числе выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, модернизации).

6.8.2. Предметом субсидирования являются документально подтвержденные затраты субъекта малого или среднего предпринимательства по уплате процентов по кредитному(-ым) договору(-ам), фактически произведенные с момента заключения договора(-ов) до момента обращения за субсидией.

Субсидированию не подлежат затраты субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

6.8.3. Субсидия предоставляется в размере 3/4 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату уплаты процентов субъектом малого или среднего предпринимательства, но не более максимальных размеров, установленных пунктом 6.8.4 настоящего Порядка, и рассчитывается по следующей формуле:

.

6.8.4. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 150 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человекаи дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет 300 тыс. рублей.

6.8.5. По кредитным договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты платежей по указанным договорам.

6.8.6. Для получения субсидии, указанной в пункте 6.8 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) заверенные кредитной организацией копии кредитного(-ых) договора(-ов) на инвестиционные цели и всех приложений к нему (к ним), включая графики погашения задолженности и дополнительные соглашения;

б) справку кредитной организации о сумме уплаченных платежей и процентов по кредитному(-ым) договору(-ам) с указанием даты погашения каждого платежа и приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанных платежей и процентов;

в) заверенные кредитной организацией выписки по ссудным счетам за весь период кредитования;

г) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

6.8.7. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество рабочих мест, вновь созданных у субъекта малого или среднего предпринимательства на конец года, в котором получена субсидия.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**6.9. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату аренды и коммунальных услуг** Комиссия руководствуется следующими критериями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Индикатор оценки критерия | Баллы |
| 1 | количество действующих рабочих мест | За каждое действующее рабочее место  | 2 |
| 2 | количество планируемых создаваемых новых рабочих мест, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства | за каждое рабочее место  | 3 |

6.9.1. Возмещению подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные во II квартале 2020 года в части:

оплаты аренды помещения (части помещения);

оплаты коммунальных услуг.

6.9.2. На получение субсидии имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте "а" пункта 6.3.1 настоящего Порядка и не вошедшие в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года N 434 "Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции".

6.9.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

подтверждение снижения выручки более чем на 70%;

сохранение не менее 90% рабочих мест и среднемесячной заработной платы;

трудоустройство не менее одного человека.

6.9.4. Для получения субсидии, указанной в [пункте 6.](#P4351)9 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) копии договоров об аренде помещения и (или) предоставлении коммунальных услуг с приложением актов о выполнении работ, оказании услуг (при наличии), заверенные руководителем;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату аренды и (или) коммунальных услуг;

д) письмо субъекта малого и среднего предпринимательства с графиками осуществления платежей по договорам аренды и (или) договорам о предоставлении коммунальных услуг в период с 1 января по 1 декабря года, в котором подана заявка;

е) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

6.9.5. Размер субсидии составляет 50 тыс. рублей при сохранении не менее 90% рабочих мест. За трудоустройство каждого последующего сотрудника размер субсидии увеличивается на 50 тыс. рублей.

Максимальный размер субсидии составляет 150 тыс. рублей.

6.9.6. Результатом предоставления субсидии является сохранение не менее 90% рабочих мест и среднемесячной заработной платы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является трудоустройство не менее одного человека.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**6.10. При рассмотрении документов о предоставлении финансовой поддержки в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов социального предпринимательства** Комиссия руководствуется следующими критериями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Индикатор оценки критерия | Баллы |
| 1 | количество действующих рабочих мест | За каждое действующее рабочее место  | 2 |
| 2 | количество вновь созданных рабочих мест при реализации бизнес-плана, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства | за каждое рабочее место  | 3 |
| 3 | количество работников, отнесенных к социально незащищенной группе граждан, категории которых перечислены в подпункте "а" пункта 6.10.2 настоящего Порядка | За каждое действующее рабочее место | 2 |

6.10.1. Под субъектами социального предпринимательства в рамках данного вида финансовой поддержки понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) на расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности или на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

6.10.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим виды деятельности, установленные подпунктом «а»пункта 6.3.1 настоящего Порядка, и обеспечивающим выполнение одного из следующих условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

инвалидов и (или) иных лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий которых определяется Правительством Российской Федерации;

одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов;

женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет;

пенсионеров и граждан предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускников детских домов в возрасте до 23 лет;

лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимости;

беженцев и вынужденных переселенцев;

малоимущих граждан;

лиц без определенного места жительства и занятий;

граждан, уволенных с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами "д", "д.1", "д.2", "е", "е.1" и "з" пункта 1 и подпунктами "в", "д", "е.1","е.2", "к" и "л" пункта 2 статьи 51 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе";

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

б) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в одной или нескольких из следующих сфер:

предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта;

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%;

деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров;

организация социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров для лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта);

охрана окружающей среды.

6.10.3. Субсидии предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов, софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 150 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту социального предпринимательства, составляет 300 тыс. рублей.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту социального предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы моногорода, составляет 1,5 млн. рублей.

6.10.4. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого или среднего предпринимательства затраты, направленные на реализацию проекта создания (развития) социального предпринимательства, предусмотренные бизнес-планом проекта, за исключением:

оплаты труда;

уплаты налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;

погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

приобретения легковых автомобилей и воздушных судов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, договорам аренды помещений на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

6.10.5. Для получения субсидии, указанной в пункте 6.10 настоящего Порядка, субъект малого и среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, составленный в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) проекты контрактов (договоров), счета на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых средств:

заверенные заявителем копии договоров, счетов на оплату;

документы, подтверждающие факт оплаты: заверенные заявителем копии кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка;

документы, подтверждающие факт исполнения обязательств: заверенные заявителем копии товарных чеков, или товарных накладных, или актов приема-передачи товара(-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

По сделкам, осуществленным с индивидуальными предпринимателями, являющимися налогоплательщиками, применяющими патентную систему налогообложения, а также с организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися в отдаленных и труднодоступных местностях, указанных в перечне, утвержденном органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в которых наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт могут осуществляться без применения контрольно-кассовой техники, в качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, субъекты малого предпринимательства представляют:

заверенные копии договоров;

заверенные копии товарных накладных, актов приема-передачи товара(-ов) и (или) актов выполненных работ (услуг);

заверенные копии товарных чеков, или бланков строгой отчетности, или квитанций, или иных документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), при этом указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа; порядковый номер документа и дату его выдачи; наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; печать (при ее наличии).

По сделкам купли-продажи транспортного средства субъекты малого и среднего предпринимательства представляют:

заверенную копию договора;

заверенную копию паспорта транспортного средства.

По сделкам(-е) купли-продажи нежилого помещения и (или) земельного участка субъекты малого и среднего предпринимательства представляют:

заверенную копию договора;

заверенную заявителем копию акта приема-передачи нежилого помещения (земельного участка).

В качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, не могут быть представлены документы по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением документов по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, аренды помещений на срок более одного года;

д) копии документов, подтверждающих соответствие категориям граждан, указанным в подпункте "а" пункта 6.10.2 настоящего Порядка, и копии заключенных с ними трудовых договоров;

е) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

6.10.6. Результатом предоставления субсидии является количество вновь созданных рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является трудоустройство не менее одного человека.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**6.11. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес, Комиссия руководствуется следующими критериями:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Индикатор оценки критерия | Баллы |
| 1 | количество действующих рабочих мест | За каждое действующее рабочее место  | 2 |
| 2 | количество вновь созданных рабочих мест при реализации бизнес-плана, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства. | за каждое рабочее место  | 3 |

6.11.1. Субъект малого и среднего предпринимательства может быть признан семейным предприятием в случае соответствия одному из следующих условий по итогам предыдущего календарного года:

участники хозяйственного общества, хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства - члены одной семьи владеют суммарно более чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства либо более чем 50 % голосующих акций акционерного общества и один из членов семьи является единоличным исполнительным органом такого юридического лица или председателем совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества либо хотя бы на одного из членов семьи возложено ведение дел хозяйственного товарищества;

не менее 50% членов производственного кооператива, потребительского кооператива, крестьянского (фермерского) хозяйства относятся к членам одной семьи;

не менее 50% работников индивидуального предпринимателя, которые работают у него по основному месту работы, относятся к членам его семьи.

Для целей определения семейного предприятия к членам семьи относятся супруги, их родители, дети, братья, сестры, внуки, а также супруги детей, дедушки и бабушки каждого из супругов, братья и сестры родителей каждого из супругов, усыновители, усыновленные.

6.11.2. На получение субсидии имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте "а" пункта 6.3.1 настоящего Порядка.

6.11.3. На получение финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, среди работников которого не менее 2 человек являются членами одной семьи.

6.11.4. Размер субсидии, предоставляемой семейному предприятию, составляет не более 100тыс. рублей при условии, что работниками семейного предприятия (в случае индивидуального предпринимателя учитывается сам индивидуальный предприниматель и его работники) являются 2 члена одной семьи и до конца года выдачи субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обязуется нанять одного работника. Размер субсидии может быть увеличен исходя из расчета 50 тыс. рублей за обязательство найма каждого дополнительного работника.

6.11.5. Максимальный размер субсидии, предоставляемой семейному предприятию, составляет 250 тыс. рублей.

6.11.6. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого и среднего предприятия, относящегося к семейному предприятию, затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности, за исключением:

приобретения легковых автомобилей и воздушных судов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, договорам аренды помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

6.11.7. Для получения субсидии, указанной в пункте 6.11 настоящего Порядка, субъект малого и среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, составленный в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) проекты контрактов (договоров), счета на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых средств

г) копии документов, подтверждающих отнесение субъекта малого или среднего предпринимательства к семейному предприятию (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, паспорт, документы об усыновлении);

д) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

6.11.8. Результатом предоставления субсидии является количество вновь созданных рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является трудоустройство не менее одного человека.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**6.12. При рассмотрении документов о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание и (или) развитие офисных коворкинг-центров** Комиссия руководствуется следующими критериями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Индикатор оценки критерия | Баллы |
| 1 | количество рабочих мест, предоставленных в коворкинг-центре | За каждое действующее рабочее место  | 2 |
| 2 | количество проведенных образовательных мероприятий  | за каждое мероприятие  | 0,5 |
| 3 | количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг). | За каждого субъекта малого и среднего предпринимательства, гражданина | 5 |

6.12.1. На получение субсидии имеют право претендовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте “а” пункта 6.3.1 настоящего Порядка, и принявшие на себя обязательства по выполнению следующих условий:

фактическое вложение собственных средств (затраты) в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

наличие обязательств по созданию не менее 4 новых субъектов малого и среднего предпринимательства на каждые 100 кв. м площади;

наличие обязательств по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 5 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 5 лет с момента получения субсидии;

наличие на праве собственности или аренды, срок которой - не менее 5 лет на день подачи заявления на получение субсидии, помещений для функционирования коворкинг-центра, соответствующих требованиям, предусмотренным в пункте 6.12.3 настоящего Порядка.

6.12.2. Помещения коворкинг-центра должны соответствовать следующим требованиям:

6.12.2.1. На момент подачи заявления на получение субсидии:

общая площадь коворкинг-центра - не менее 150 кв. м;

расположение в строении, не имеющем капитальных повреждений несущих конструкций;

месторасположение, предусматривающее наличие развитой транспортной инфраструктуры.

6.12.2.2. На момент начала функционирования коворкинг-центра:

наличие не менее 10 оборудованных рабочих мест для резидентов на каждые 100 кв. м площади;

наличие оргтехники для коллективного доступа;

наличие зоны, предназначенной для приема клиентов (зона ресепшен);

наличие не менее одной изолированной переговорной комнаты, оборудованной мебелью, плазменным экраном, ноутбуком, магнитно-маркерной доской (флипчарт), для проведения деловых встреч;

наличие не менее одного изолированного конференц-зала для проведения мероприятий для резидентов и посетителей коворкинг-центра вместимостью не менее 20 посадочных мест, оборудованного мебелью, проектором с проекционным экраном, системой конференц-связи;

наличие помещения для организации единого рабочего пространства (openspace) и зоны отдыха;

наличие помещения для приема пищи;

наличие санитарного узла.

6.12.3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию коворкинг-центра, осуществляют оказание следующих обязательных видов услуг для резидентов коворкинг-центра:

обеспечение оборудованными рабочими местами;

предоставление переговорной комнаты;

предоставление конференц-зала;

техническая поддержка (доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и телефонной связи, доступ к принтерам/многофункциональным устройствам).

6.12.4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по обеспечению функционирования коворкинг-центра, вправе оказывать иные дополнительные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

6.12.5. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию офисного коворкинг-центра, обеспечивают загрузку оборудованных рабочих мест не менее чем 60% рабочего времени бытового коворкинг-центра.

6.12.6. Субсидия направляется на следующие виды расходов, связанные с созданием и (или) развитием коворкинг-центра:

приобретение и монтаж оборудования;

приобретение и монтаж оргтехники;

приобретение, сборка и монтаж мебели;

приобретение лицензионного программного обеспечения;

ремонтно-отделочные работы;

информационно-консультационные и образовательные мероприятия.

6.12.7. Максимальный размер субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю составляет 3 млн. рублей и рассчитывается исходя из стоимости одного квадратного метра - 6 тыс. рублей.

6.12.8. Для получения субсидии, указанной в пункте 6.12 настоящего Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель дополнительно представляют следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации.

Требования к содержанию бизнес-плана включают в себя:

информацию о помещении для размещения коворкинг-центра (с указанием права пользования и соответствием помещения требованиям, предусмотренным подпунктом 6.12.2.1 пункта 6.12.2 настоящего Порядка);

дизайн-проект коворкинг-центра;

концепцию создания и (или) развития коворкинг-центра;

оценку потенциального спроса на услуги коворкинг-центра;

план мероприятий по управлению коворкинг-центром;

перечень и объем обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых резидентам коворкинг-центра;

финансово-экономическое обоснование проекта (план доходов и расходов, источники финансирования проекта);

календарный план реализации проекта;

ожидаемые результаты проекта;

б) смету расходов на создание и (или) развитие коворкинг-центра, содержащую виды расходов, предусмотренные пунктом 6.12.6 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Администрацией;

в) календарный план создания и (или) развития коворкинг-центра;

г) информацию о планируемых значениях целевых показателей результата деятельности коворкинг-центра;

д) обязательства, изложенные в свободной форме, по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 5 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 5 лет с момента получения субсидии;

е) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

ж) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого, среднего предпринимательства или организации инфраструктуры в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

з) копии правоустанавливающих документов на помещение, в котором планируется размещение коворкинг-центра, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости;

и) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

6.12.9. В случае, если сведения о документах, указанных в подпункте «з» пункта 6.12.8 настоящего Порядка,внесены в единый государственный реестр недвижимости, то такие документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно.

6.12.10. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в коворкинг-центре.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**6.13. При рассмотрении документов о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание и (или) развитие бытовых коворкинг-центров** (дома быта) Комиссия руководствуется следующими критериями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Индикатор оценки критерия | Баллы |
| 1 | количество рабочих мест, предоставленных в коворкинг-центре | За каждое действующее рабочее место  | 2 |
| 2 | количество проведенных консультаций и мастер-классов; | за каждое мероприятие  | 0,5 |
| 3 | количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг). | За каждого субъекта малого и среднего предпринимательства, гражданина | 5 |

6.13.1. На получение субсидии имеют право претендовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте "а" пункта 6.3.1 настоящего Порядка.

6.13.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим следующим требованиям:

фактическое вложение собственных средств (затрат) в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

наличие обязательств по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 5 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 5 лет с момента получения субсидии;

наличие обязательств по созданию не менее 4 новых субъектов малого и среднего предпринимательства на каждые 100 кв. м площади;

наличие на праве собственности или аренды, срок которой - не менее 5 лет на день подачи заявления на получение субсидии, помещений для функционирования коворкинг-центра, соответствующих требованиям, предусмотренным в пункте 6.13.3 настоящего Порядка.

6.13.3. Помещения коворкинг-центра должны соответствовать следующим требованиям:

6.13.3.1. На момент подачи заявления на получение субсидии:

общая площадь коворкинг-центра - не менее 150 кв. м;

расположение в строении, не имеющем капитальных повреждений несущих конструкций.

6.13.3.2. На момент начала функционирования бытового коворкинг-центра:

наличие зоны, предназначенной для приема клиентов (зона ресепшен);

наличие не менее 10 оборудованных рабочих мест для резидентов на каждые 100 кв. м площади, при этом каждое рабочее место должно быть оснащено мебелью и оборудованием, необходимыми для осуществления производственной деятельности;

наличие свободной площади либо изолированного помещения для проведения обучающих мероприятий и мастер-классов для резидентов и посетителей коворкинг-центра;

наличие зоны отдыха и приема пищи;

наличие санитарного узла.

6.13.4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию бытового коворкинг-центра, осуществляют обеспечение оборудованными рабочими местами для оказания не менее четырех из следующих видов услуг для резидентов коворкинг-центра:

парикмахерские услуги, услуги ногтевого сервиса;

пошив и ремонт одежды, ремонт обуви, изготовление ключей;

услуги химической чистки;

услуги фотоателье, оперативная полиграфия;

услуги ювелирной мастерской, ремонт часов;

ремонт бытовой техники, ремонт компьютерной техники и устройств, ремонт мобильных телефонов.

6.13.5. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию бытового коворкинг-центра, обеспечивают загрузку оборудованных рабочих мест не менее чем 60% рабочего времени бытового коворкинг-центра.

6.13.6. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по обеспечению функционирования коворкинг-центра, вправе оказывать иные дополнительные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

6.13.7. Субсидия направляется на следующие виды расходов, связанные с созданием и (или) развитием коворкинг-центра:

строительство коворкинг-центра;

приобретение и монтаж оборудования;

приобретение, сборка и монтаж мебели;

ремонтно-отделочные работы.

6.13.8. Максимальный размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, составляет 4,2 млн. рублей и рассчитывается:

а) при организации коворкинг-центра в существующем здании исходя из стоимости одного квадратного метра - 7 тыс. рублей;

б) при возведении для организации коворкинг-центра нового арт-объекта в виде морских контейнеров исходя из стоимости одного квадратного метра - 15 тыс. рублей.

6.13.9. Для получения субсидии, указанной в пункте 6.13 настоящего Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель дополнительно представляют следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации.

Требования к содержанию бизнес-планавключают в себя:

информацию о помещении для размещения коворкинг-центра (с указанием права пользования и соответствием помещения требованиям, предусмотренным подпунктом 6.13.3.1 пункта 6.13.3 настоящего Порядка);

дизайн-проект коворкинг-центра;

концепцию создания и (или) развития коворкинг-центра;

оценку потенциального спроса на услуги коворкинг-центра;

план управления коворкинг-центром;

перечень и объем обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых резидентам коворкинг-центра;

финансово-экономическое обоснование проекта (план доходов и расходов, источники финансирования проекта);

календарный план реализации проекта;

ожидаемые результаты проекта;

б) смету расходов на создание и (или) развитие коворкинг-центра, содержащую виды расходов, предусмотренные пунктом 6.13.7 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Администрацией;

в) календарный план создания и (или) развития коворкинг-центра;

г) информацию о планируемых значениях целевых показателей результата деятельности коворкинг-центра;

д) обязательства, изложенные в свободной форме, по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 5 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 5 лет с момента получения субсидии;

е) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

ж) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого, среднего предпринимательства или организации инфраструктуры в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

з) копии правоустанавливающих документов на помещение, в котором планируется размещение коворкинг-центра, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости;

и) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

6.13.10. В случае, если сведения о документах, указанных в подпункте «з» пункта 6.13.9настоящего Порядка, внесены в единый государственный реестр недвижимости, то такие документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно.

6.13.11. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в коворкинг-центре.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**6.14. При рассмотрении документов о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии, в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание и (или) развитие туристических коворкинг-центров** Комиссия руководствуется следующими критериями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Индикатор оценки критерия | Баллы |
| 1 | количество рабочих мест, предоставленных в коворкинг-центре | За каждое действующее рабочее место  | 2 |
| 2 | количество проведенных туристических и экскурсионных мероприятий; | за каждое мероприятие  | 0,5 |
| 3 | количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг). | За каждого субъекта малого и среднего предпринимательства, гражданина | 5 |

6.14.1. На получение субсидии имеют право претендовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте "а" пункта 6.3.1 настоящего Порядка.

6.14.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим следующим требованиям:

фактическое вложение собственных средств (затраты) в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

наличие обязательств по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 10 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 10 лет с момента получения субсидии;

наличие обязательств по созданию не менее 4 новых субъектов малого и среднего предпринимательства на каждые 100 кв. м площади;

наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя на праве собственности или аренды, срок которой - не менее 5 лет на день подачи заявления на получение субсидии, помещений для функционирования коворкинг-центра, соответствующих требованиям, предусмотренным в пункте 6.14.3 настоящего Порядка.

6.14.3. Помещения коворкинг-центра должны соответствовать следующим требованиям:

6.14.3.1. На момент подачи заявления на получение субсидии:

общая площадь внутренних помещений коворкинг-центра - не менее 100 кв. м;

расположение в отдельно стоящем строении;

месторасположение, предусматривающее расположение коворкинг-центра в загородной местности в непосредственной близости от туристических маршрутов и природных достопримечательностей.

6.14.3.2. На момент начала функционирования коворкинг-центра:

наличие зоны, предназначенной для приема клиентов (зона ресепшен);

наличие помещения для организации не менее 5 мест временного пребывания граждан;

наличие открытых зон отдыха (веранды, террасы);

наличие зоны отдыха и приема пищи;

наличие прачечной;

наличие санитарного узла;

организация закрытого цикла жизнеобеспечения;

наличие благоустроенной территории;

наличие зоны торговли продуктами питания, производимыми фермерами Республики Башкортостан, и сувенирной продукцией.

6.14.4. Субъект малого или среднего предпринимательства или организация инфраструктуры, принявшие на себя обязательства по созданию коворкинг-центра, осуществляют оказание следующих обязательных видов услуг для резидентов коворкинг-центра:

обеспечение оборудованными рабочими местами;

организация туристических и экскурсионных мероприятий.

6.14.5. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по обеспечению функционирования коворкинг-центра, вправе оказывать иные дополнительные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

6.14.6. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию туристического коворкинг-центра, обеспечивают загрузку оборудованных рабочих мест не менее чем 60% рабочего времени туристического коворкинг-центра.

6.14.7. Субсидия направляется на следующие виды расходов, связанные с созданием и (или) развитием коворкинг-центра:

строительство коворкинг-центра;

приобретение и монтаж помещения и оборудования;

приобретение, сборка и монтаж мебели;

ремонтно-отделочные работы;

работы по благоустройству территории.

6.14.8. Максимальный размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, составляет 4,5 млн. рублей исходя из стоимости одного квадратного метра, при организации коворкинг-центра в существующем здании - 10 тыс. рублей, при возведении для организации коворкинг-центра нового объекта - 30 тыс. рублей.

6.14.9. Для получения субсидии, указанной в пункте 6.14 настоящего Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель дополнительно представляют следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации.

Требования к содержанию бизнес-плана включают в себя:

информацию о помещении для размещения коворкинг-центра (с указанием права пользования и соответствием помещения требованиям, предусмотренным подпунктом 6.14.3.1 пункта 6.14.3 настоящего Порядка);

концепцию создания и (или) развития коворкинг-центра;

оценку потенциального спроса на услуги коворкинг-центра;

план управления коворкинг-центром;

перечень и объем обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых резидентам коворкинг-центра;

финансово-экономическое обоснование проекта (план доходов и расходов, источники финансирования проекта);

календарный план реализации проекта;

ожидаемые результаты проекта;

б) смету расходов на создание и (или) развитие коворкинг-центра, содержащую виды расходов, предусмотренные пунктом 6.14.7 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Администрацией;

в) календарный план создания и (или) развития коворкинг-центра;

г) информацию о планируемых значениях целевых показателей результата деятельности коворкинг-центра;

д) обязательства, изложенные в свободной форме, по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 10 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 10 лет с момента получения субсидии;

е) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

ж) документы, подтверждающие вложение собственных средств юридического лица или индивидуального предпринимателя в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой

з) копии правоустанавливающих документов на помещение, в котором планируется размещение коворкинг-центра, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости;

и) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

6.14.10. В случае, если сведения о документах, указанных в подпункте «з» пункта 6.14.9настоящего Порядка, внесены в единый государственный реестр недвижимости, то такие документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно.

6.14.11. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в коворкинг-центре.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**6.15. При рассмотрении документов о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание и (или) развитие ремесленных коворкингов.** Комиссия руководствуется следующими критериями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Индикатор оценки критерия | Баллы |
| 1 | количество рабочих мест, планируемых к созданию в ремесленном коворкинге; | За каждое действующее рабочее место  | 2 |
| 2 | количество обучающих мероприятий и мастер-классов, планируемых к проведению в ремесленном коворкинге. | за каждое мероприятие  | 0,5 |

6.15.1. На получение субсидии имеют право претендовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте "а" пункта 6.3.1 настоящего Порядка.

6.15.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим следующим требованиям:

фактическое вложение собственных средств (затраты) в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

наличие обязательств по обеспечению функционирования ремесленного коворкинга не менее 5 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 5 лет с момента получения субсидии;

наличие обязательств по созданию не менее 2 новых субъектов малого и среднего предпринимательства на каждые 100 кв. м площади;

наличие на праве собственности или аренды, срок которой - не менее 5 лет на день подачи заявления на получение субсидии, помещений для функционирования ремесленного коворкинга, соответствующих требованиям, предусмотренным в пункте 6.15.3 настоящего Порядка.

6.15.3. Помещения ремесленного коворкинга должны соответствовать следующим требованиям:

6.15.3.1. На момент подачи заявления на получение субсидии:

общая площадь ремесленногоковоркинга - не менее 200 кв. м;

расположение в строении, не имеющем капитальных повреждений несущих конструкций.

6.15.3.2. На момент начала функционирования ремесленный коворкинг должен соответствовать следующим требованиям:

наличие не менее 10 оборудованных рабочих мест для резидентов на каждые 100 кв. м площади, при этом каждое рабочее место должно быть оснащено мебелью и оборудованием, необходимыми для осуществления деятельности;

прилегающая территория здания, в котором планируется размещение ремесленного коворкинга, обособлена, позволяет размещать ярмарки, проводить выставки и мастер-классы на открытом воздухе в летний период;

наличие помещения для размещения не менее одного конференц-зала для проведения обучающих мероприятий и мастер-классов для резидентов и посетителей ремесленного коворкинга, вместимостью не менее 20 посадочных мест, оборудованного мебелью, проектором с проекционным экраном, системой конференц-связи;

наличие санитарного узла.

6.15.4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию ремесленного коворкинга, осуществляют обеспечение оборудованными рабочими местами для оказания не менее 5 из следующих видов услуг для резидентов ремесленного коворкинга:

а) художественная обработка дерева и других растительных материалов:

столярные, токарные, бондарные, резные, долбленые, гнутосшивные и гнутоклееные изделия из различных пород дерева с резьбой, росписью, инкрустацией, насечкой металлом, канфарением, окраской, морением, обжиганием и копчением, выжиганием, с отделкой лакированием, полированием, вощением, а также в сочетании с различными материалами;

изделия из ценной текстурной древесины (капокорень, сувель, самшит, орех, бук, дуб, груша, ильм, можжевельник, кизил, боярышник, карельская береза): столярные, токарные, бондарные, резные, изделия из шпона, а также в сочетании с различными материалами;

изделия из бересты, лозы ивы, корня хвойных деревьев, рогоза (чакана), соломки злаковых растений, листьев кукурузы, лыка и других видов растительного сырья, изготовленные в технике плетения, сшивания, оклеивания, в комбинированной технике в сочетании со столярной работой, декорированные окраской, тонированием, резьбой, росписью, просечкой, тиснением, гравировкой, процарапыванием с отделкой отбеливанием, лакированием в сочетании с другими материалами;

миниатюрная лаковая живопись:

изделия из папье-маше, металла, кости, перламутра и дерева ценных пород, древесно-опилочных материалов с миниатюрной лаковой живописью и декоративной росписью масляными и темперными красками и в сочетании с металлом, перламутром, твореным и сусальным золотом и серебром, поталями, различными материалами, с отделкой лакированием, полированием;

б) производство художественной керамики:

гончарные, майоликовые, фарфоровые, фаянсовые, тонкокаменные, шамотные изделия с ручной росписью, лепниной, гравировкой, иными способами ручного декорирования, а также изделия, выполненные способом лепки;

прочие виды производств изделий народных художественных промыслов:

изделия из стекла, выполненные методом формования изделий совокупностью ряда приемов обработки горячего стекла непосредственно возле стекловаренной печи: выдувания (в формы или без форм), лепки, сплавления различных деталей, горячей отделки края, рифления, кракле, накладных цветных слоев (нацветов), узоров из цветных пятен, нитей и лент; из стеклянных трубок и стержней способами свободного и формового выдувания, ручного формования и лепки (в том числе с последующим ручным декорированием);

в) художественная обработка металлов:

декоративные изделия из цветных и черных металлов, выполненные способами чеканки, гнутья, ковки, просечки, литья по восковым моделям, а также посредством штамповки и литья с последующей ручной декоративной обработкой (гравировкой, эмалями, чернью, инкрустацией, оксидировкой, травлением);

изделия из металла с декоративной росписью масляными красками и в сочетании с перламутром, а также другими материалами;

производство ювелирных изделий народных художественных промыслов:

изделия из серебра, цветных металлов и сплавов (в том числе в сочетании с полудрагоценными и поделочными камнями, жемчугом, янтарем, перламутром, кораллами), выполненные в технике ювелирной монтировки, филиграни, зерни, финифти, а также посредством литья с последующей чеканкой, гравировкой, насечкой, чернью, травлением, оксидировкой, с применением эмалей, цветных паст, инкрустаций и других способов ручной декоративной обработки металлов;

г) художественное ручное кружево:

кружево и кружевные изделия ручного плетения на коклюшках, игольное кружево и в сочетании ручного кружева с машинным;

художественное ручное ткачество:

декоративные узорные ткани и тканые изделия, включая гобеленовые, выполненные на ручных ткацких станках и приспособлениях, на механических станках с ручной проработкой узора;

художественное ручное вязание:

изделия, выполненные ручной узорной вязкой на спицах или машинным способом с ручной доработкой узоров, ажурным вязанием крючком;

художественное ручное ковроткачество и ковроделие:

ковры и ковровые изделия, выполняемые на ручных вертикальных и горизонтальных станках, ворсовые, высоковорсовые (махровые), безворсовые гобеленовой и счетной техники исполнения, с ремизным узорообразованием, в комбинированной технике исполнения, рюйю, сумахи, войлочные с валянными, инкрустированными узорами, аппликацией, узорной стежкой, а также гобелены и другие изделия, изготовленные из конского волоса ручным плетением;

художественная ручная роспись, набойка тканей:

изделия из тканей, оформленных в технике ручной свободной росписи, горячего и холодного батика, ручной набойки, печати по шаблону ручным способом, а также механизированным в сочетании с ручной росписью, выполненные в традициях народного искусства определенной местности;

д) художественная обработка камня:

изделия из твердых и мягких пород поделочного камня, янтаря и перламутра с резьбой, инкрустацией, мозаикой, токарной обработкой и ювелирной монтировкой камня, а также в сочетании с металлом;

художественная обработка кости и рога:

изделия из бивня мамонта, клыка моржа, кости и рога домашних и диких животных, зуба кашалота, китового уса, кости морских животных с объемной, рельефной и ажурной резьбой, токарной обработкой, в оклейной технике, с гравировкой, подкраской, полировкой, инкрустацией, а также в сочетании с металлом, деревом и другими материалами;

е) производство строчевышитых изделий народных художественных промыслов:

изделия из тканей и других материалов (кожи, замши, трикотажа, войлока) с различными видами ручной и машинной вышивки и их сочетанием, которые позволяют творчески выполнять и варьировать вышивку, в том числе строчка, золотное шитье, вышивка бисером и другими материалами, а также аппликации;

художественная обработка кожи и меха:

изделия из кожи и меха с использованием национальных видов вышивки и аппликаций, меховой мозаики, декоративных швов и оплеток, опушек, продержки ремешков, вышивки оленьим и конским волосом, бисером, а также изделия из кожи с росписью, тиснением, подкраской, вышивкой, мозаикой, с использованием металлической фурнитуры, исполненные ручным способом или ручным способом в сочетании с механизированным;

прочие виды производств изделий народных художественных промыслов:

куклы в национальных костюмах народов России, изготовленные ручным способом с применением традиционных видов вышивки, ткачества, аппликаций;

изделия лоскутного шитья, выполненные путем ручной подборки составляющих элементов в традициях народного искусства определенной местности;

изделия платочные, изготовленные путем переноса на ткань авторского рисунка посредством печати по шаблону в сочетании с ручным и механизированным способами декорирования, в соответствии с самобытными традициями народного художественного промысла определенной местности;

музыкальные инструменты, изготовленные в традициях местной локальной художественной культуры с применением ручного труда и методов творческого варьирования (инкрустация металлом, деревом, перламутром, резьба и роспись по дереву).

6.15.5. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по обеспечению функционирования ремесленного коворкинга, вправе оказывать иные дополнительные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

6.15.6. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию ремесленного коворкинга, обеспечивают загрузку оборудованных рабочих мест не менее чем 60% рабочего времени ремесленного коворкинга.

6.15.7. Субсидия направляется на следующие виды расходов, связанные с созданием и (или) развитием ремесленногоковоркинга:

приобретение и монтаж оборудования;

приобретение, сборка и монтаж мебели;

приобретение и монтаж оргтехники;

ремонтно-отделочные работы.

Предметом субсидирования могут быть арендные платежи по договорам аренды помещений, заключенным на срок не менее 5 лет.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

6.15.8. Максимальный размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, составляет 4,8 млн. рублей и рассчитывается:

а) при организации ремесленного коворкинга в существующем здании исходя из стоимости одного квадратного метра - 8 тыс. рублей;

б) при возведении для организации ремесленного коворкинга нового арт-объекта в виде морских контейнеров исходя из стоимости одного квадратного метра - 15 тыс. рублей.

6.15.9. Для получения субсидии, указанной в пункте 6.15 настоящего Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель дополнительно представляют следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации.

Требования к содержанию бизнес-планавключают в себя:

информацию о помещении для размещения ремесленного коворкинга (с указанием права пользования и соответствием помещения требованиям, предусмотренным подпунктом 6.15.3.1 пункта 6.15.3 настоящего Порядка);

дизайн-проект ремесленного коворкинга;

концепцию создания и (или) развития ремесленного коворкинга;

оценку потенциального спроса на услуги ремесленного коворкинга;

план управления ремесленного коворкинга;

перечень и объем обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых резидентам ремесленного коворкинга;

финансово-экономическое обоснование проекта (план доходов и расходов, источники финансирования проекта);

календарный план реализации проекта;

ожидаемые результаты проекта;

б) смету расходов на создание и (или) развитие ремесленного коворкинга, содержащую виды расходов, предусмотренные пунктом 6.15.7 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Администрацией;

в) календарный план создания и (или) развития ремесленного коворкинга;

г) информацию о планируемых значениях целевых показателей результата деятельности ремесленного коворкинга;

д) обязательства, изложенные в свободной форме, по обеспечению функционирования ремесленного коворкинга не менее 5 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 5 лет с момента получения субсидии;

е) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

ж) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого, среднего предпринимательства или организации инфраструктуры в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

з) копии правоустанавливающих документов на помещение, в котором планируется размещение коворкинг-центра, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости;

и) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

6.15.10. В случае, если сведения о документах, указанных в подпункте «з» пункта 6.15.9 настоящего Порядка, внесены в единый государственный реестр недвижимости, то такие документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно.

6.15.11. Результатом предоставления субсидии является количество обучающих мероприятий и мастер-классов, планируемых к проведению в центре ремесел.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в ремесленном коворкинге.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**6.16. При рассмотрении документов о предоставлении субсидий на разработку цифровых приложений в сферах онлайн-образования, интернет-торговли, онлайн-развлечений, сферы услуг и общественного питания** Комиссия руководствуется следующими критериями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Индикатор оценки критерия | Баллы |
| 1 | количество действующих рабочих мест; | За каждое действующее рабочее место  | 2 |
| 2 | количество планируемых создаваемых новых рабочих мест, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства. | за каждое рабочее место  | 3 |

6.16.1. Возмещение затрат на приобретение цифровых приложений предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение не более 50% затрат, непосредственно связанных с приобретением готовых или оплаты услуг по разработке новых цифровых приложений в сфере онлайн-образования, интернет-торговли, онлайн-развлечений, сферы услуг и общественного питания.

6.16.2. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте "а" пункта 6.3.1 настоящего Порядка.

6.16.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

трудоустройство не менее одного человека;

фактическое вложение собственных средств (затрат) в приобретение готового или оплату услуг по разработке нового цифрового приложения в размере не менее 50% от суммы запрашиваемых бюджетных средств.

6.16.4 Для получения субсидии, указанной в пункте 6.16 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) копии договоров на приобретение готовых или оплату услуг по разработке новых цифровых приложений в сфере онлайн-образования, интернет-торговли, онлайн-развлечений, сферы услуг и общественного питания;

г) графики платежей, акты о выполнении работ (оказании услуг);

д) платежные документы, подтверждающие произведенные затраты, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа;

е) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

6.16.5. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 150 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства, составляет 300 тыс. рублей.

6.16.6. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество планируемых создаваемых новых рабочих мест.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**6.17. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату сервисов по доставке товаров** Комиссия руководствуется следующими критериями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Индикатор оценки критерия | Баллы |
| 1 | количество действующих рабочих мест; | За каждое действующее рабочее место  | 2 |
| 2 | количество планируемых создаваемых новых рабочих мест, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства | за каждое рабочее место  | 3 |

6.17.1. Субсидия на возмещение части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату услуг сервисов по доставке товаров предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение не более 50% затрат, связанных с оплатой сервисов по доставке товаров в системе Интернет.

6.17.2. На получение субсидии имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте "а" пункта 6.3.1 настоящего Порядка.

6.17.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

наличие собственной либо привлеченной службы доставки;

размер вознаграждения сервиса по доставке товаров не превышает 20% от стоимости товара;

трудоустройство не менее одного человека.

6.17.4. Для получения субсидии, указанной в пункте 6.17 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) копии договоров на оплату услуг сервисов по доставке товаров, графика платежей, акта о выполнении работ (оказании услуг);

г) платежные документы, подтверждающие произведенные затраты, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа;

д) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

6.17.5. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 50 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства, составляет 300 тыс. рублей.

6.17.6. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество планируемых создаваемых новых рабочих мест.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**6.18. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках** Комиссия руководствуется следующими критериями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Индикатор оценки критерия | Баллы |
| 1 | количество действующих рабочих мест; | За каждое действующее рабочее место  | 2 |
| 2 | количество планируемых создаваемых новых рабочих мест, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства. | за каждое рабочее место  | 3 |

6.18.1. Субсидия в целях возмещения части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение не более 50% затрат, связанных с оплатой комиссии электронных торговых площадок (маркетплейсов).

6.18.2. На получение субсидии в целях возмещения затрат на продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте “а” пункта 6.3.1 настоящего Порядка.

6.18.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при условии соблюдения следующих критериев:

размер вознаграждения сервиса электронной торговой площадки не превышает 20% стоимости товаров, работ и услуг субъекта малого или среднего предпринимательства, размещаемых на электронной торговой площадке;

трудоустройство не менее одного человека.

6.18.4. Для получения субсидии, указанной в пункте 6.18 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) копии договоров на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) графики платежей, акты о выполнении работ (оказании услуг);

д) платежные документы, подтверждающие произведенные затраты, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа;

е) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

6.18.5. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 150 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства, составляет 300 тыс. рублей.

6.18.6. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество планируемых создаваемых новых рабочих мест.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**6.19. При рассмотрении документов о предоставлении субсидий самозанятым** Комиссия руководствуется следующими критериями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Индикатор оценки критерия | Баллы |
| 1 | сумма прогнозируемых налоговых отчислений, подлежащих к уплате в бюджет по итогам года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия | 12130 руб. | 1 |
| от 12130 руб. до 20000 руб. | 2 |
| свыше 20000 руб. | 3 |
| 2 | объем фактически вложенных собственных средств. | 10%  | 1 |
| от 10% до 50% | 2 |
| свыше 50% | 3 |

6.19.1. Субсидии предоставляются самозанятым, которые соответствуют следующим требованиям:

фактическое вложение собственных средств в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

осуществление видов экономической деятельности, указанных в подпункте “в” пункта 6.3.1 настоящего Порядка;

принятие обязательства по уплате в бюджет налога на профессиональный доход по итогам года, в котором предоставлена субсидия, в размере не менее 12130 рублей;

иные требования, предусмотренные муниципальной программой.

6.19.2. Максимальный размер субсидии на одного получателя поддержки составляет 12130 рублей.

6.19.3. Предметом субсидирования могут быть любые затраты, обоснованные самозанятым, предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

приобретения легковых автомобилей;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков, договорам аренды нежилых помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

6.19.4. Для получения субсидии, указанной в пункте 6.19 настоящего Порядка, самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств самозанятым в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

д) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

6.19.5. В качестве фактических вложений собственных средств самозанятого, предусмотренных абзацем вторым пункта 6.19.1 настоящего Порядка, могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения.

6.19.6. Самозанятый обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Самозанятый вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью соглашения, в пределах размера предоставленной субсидии.

6.19.7. Результатом предоставления субсидии является объем налога на профессиональный доход, уплаченного за год реализации бизнес-плана, указанного в подпункте “а” пункта 6.19.4 настоящего Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доход от реализации товаров (работ,услуг), полученный за год реализации бизнес-плана, указанного в подпункте “а” пункта 6.19.4 настоящего Порядка.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются для каждого получателя в соглашении.

6.20. По одному мероприятию, указанному в пункте 6.2 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые, организации инфраструктуры, центры ремесел имеют право на получение одной субсидии.

6.21. В случае обращения субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого, организации инфраструктуры, центра ремесел за оказанием нескольких видов финансовой поддержки, необходимо предоставление заявлений и документов к ним отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 6.2. настоящего Порядка.

6.22. В случае получения субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры, центром ремесел нескольких видов финансовой поддержки обязательство по созданию новых рабочих мест, размещению субъектов малого и среднего предпринимательства в коворкинг-центре или ремесленном коворкинге устанавливается отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 6.2 настоящего Порядка.

6.23. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчеты о целевом расходовании субсидии, о достижении результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным соглашением, а также заверенные подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели предоставления субсидий, в сроки, установленные соглашением.

6.24. Администрация и уполномоченные органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.25. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Республики Башкортостан в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

выявления факта представления документов, содержащих недостоверную информацию;

нецелевого использования субсидии.

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченными органами государственного финансового контроля, Администрация в течение 5 календарных дней со дня, когда Администрации стало известно об этом, направляет получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии. Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Администрации о возврате предоставленной субсидии.

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка полученной субсидии получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию.

В течение 7 рабочих дней с момента получения от получателя субсидии уведомления об образовании неиспользованного остатка субсидии Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии обязан перечислить заявленную в нем сумму средств на счет, указанный в требовании.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан, несет ответственность в установленном законодательством порядке.

В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения результата предоставления субсидии, он обязан возвратить часть полученной субсидии в бюджет Республики Башкортостан.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата в бюджет Республики Башкортостан средств, указанных в настоящем пункте, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии.

**7. Механизм и порядок предоставления имущественной поддержки**

7.1. Имущественная поддержка реализуется в соответствии с перечнем мероприятий, условиями и порядком предоставления имущественной поддержки, определенными Программой.

7.2. На получение имущественной поддержки имеют право претендовать хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. к малым предприятиям (микропредприятиям) и среднему предпринимательству.

7.3. Порядок и условия представления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также формы документов для получения имущественной поддержки определены Решением Совета муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан № 269/32-04 от 03.07.2020 «О порядке оформления прав пользования муниципальным имуществом муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан и об определении годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан"

7.4. Предоставление производителям товаров ( сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции , текстиля, одежды, обуви и прочих) и организации потребительской кооперации, которые являются субъектами СМП, муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов без проведения торгов ( конкурсов, аукционов) на льготных условиях и безвозмездной основе.

**8. Оценка социально-экономической эффективности**

**реализации Программы**

В результате реализации Программы ожидается:

1) выполнение целевых индикаторов и показателей Программы:

рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства до 600 ед.;

повышение уровня заработной платы в сфере малого и среднего предпринимательства до 22630 рублей;

рост оборота малых и средних предприятий до 1793,0 млн.рублей;

увеличение инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий до 54 000 тыс. рублей;

рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства до 233,85 ед. на 10000 человек населения;

2) достижение качественных улучшений в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бижбулякский район Республики Башкортостан:

рост уровня удовлетворенности предпринимателей состоянием деловой среды и работой инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

повышение информированности малых и средних предприятий Бижбулякского района о мерах поддержки предпринимательской деятельности и способах ее получения.

Приложение № 1 к Программе

**Перечень целевых индикаторов муниципальной программы** «**Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бижбулякский район Республики Башкортостан**

**на 2019-2024 годы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы,  ед.изм. | Фактическое значение целевого индикатора и показателя на момент разработки программы | Методика расчета целевого индикатора и показателя муниципальной программы |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |  | **8** |
| **1** | Доля среднесписочной численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства ( без внешних совместителей) в среднесписочной численности работников ( без внешних совместителей) всех предприятий и организаций , % | 33,7 | 33,8 | 33,9 | 34,0 | 34,1 | 34,2 | 34,3 | Д=ССЧсмсп х 100/ССЧв, гдеД-доля среднесписочной численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства ( без внешних совместителей) в среднесписочной численности работников ( без внешних совместителей) всех предприятий и организаций , %ССЧ смсп- среднесписочная численности работников ( без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства, чел.ССчв- среднесписочной численности работников ( без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, чел. |
| **2** | средняя заработная плата в сфере малого и среднего предпринимательства, руб. | 13200 | 14300 | 15400 | 16600 | 17900 | 19340 | 22630 | Средняя заработная плата  |
| **3** | оборот продукции производимой субъектами малого и среднего предпринимательства, млн.руб. | 1680,6 | 1685,4 | 1700,0 | 1723,2 | 1740,0 | 1757,0 | 1775,2 | Сумма оборот продукции производимой субъектами малого и среднего предпринимательства,  |
| **4** | объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий, млн.руб. | 49,5 | 50,0 | 51,0 | 51,5 | 52,0 | 53,0 | 53,6 | Сумма инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий  |
| **5** | количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения, ед. | 18,5 | 20,06 | 20,714 | 21,367 | 22,020 | 22,732 | 23,385 | Кс на 1000 чел. = Ксмсп/Нх1000Где Кс на 1000 чел.- количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения, ед.Ксмсп- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.Н-среднегодовая численность населения муниципального района. Чел. |
| **6** | Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых ( нарастающим итогом) | - | - | 161 | 241 | 264 | 282 | 301 | Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых ( нарастающим итогом) |

Приложение №2

В администрацию муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение финансовой поддержки**

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

 *(указать вид поддержки)*

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организация инфраструктуры)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Применяемый режим налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Юридический адрес**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### Почтовый адрес (место нахождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители (ФИО с указанием доли в уставном капитале)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (ФИО, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экономические показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя задва предшествующих года(последний отчетный период для начинающих предпринимателей) |
| 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
| Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) | тыс.руб. |  |  |
| Балансовая стоимость активов (без НДС) (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) | тыс.руб. |  |  |
| Чистая прибыль | тыс.руб. |  |  |
| Объем производства товаров, работ, услуг (без НДС) | тыс.руб. |  |  |
| Размер уплаченных налогов | тыс.руб. |  |  |
| Дебиторская задолженность | тыс.руб. |  |  |
| Займы и кредиты | тыс.руб. |  |  |
| Кредиторская задолженность | тыс.руб. |  |  |
| Средняя численность работников | человек |  |  |
| Годовой фонд оплаты труда | тыс.руб. |  |  |

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры)*

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

К заявке прилагаются документы установленные требованиями Республиканской программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры)*

 **гарантирует достоверность представленных сведений.**

 « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение №3

**Смета расходов**

Наименование субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статьи расходов | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |  | За счет собственных средств | За счет бюджетных средств |
| 1 |  |   |   |   |  |  |
| 2 |  |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  **Итого:**   |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение №4

Требования к содержанию бизнес-плана

субъекта малого и среднего предпринимательства

1. Название бизнес-плана субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП).

2. Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес нахождения.

3. Суть проекта (кратко сформулированные цели, задачи, основное направление осуществляемой деятельности СМСП, претендующего на получение субсидии).

4. Краткая характеристика процесса предоставляемой услуги.

5. Описание основных мероприятий для реализации бизнес-плана.

6. Наличие помещений и материально-технических ресурсов.

7. Организационная структура СМСП, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников или потребность в специалистах.

8. Анализ рынка в сфере предоставляемых услуг. Обоснование необходимости оказания услуг (актуальность, значимость).

9. Конкурентный анализ (перечень конкурентов, сильные и слабые стороны конкурентов и СМСП, стоимость предоставляемых услуг).

10. Объем ожидаемого спроса на услуги, определить возрастную группу, с которыми предполагается работать.

11. Описание рекламной стратегии по привлечению целевой аудитории: виды рекламы, периодичность выхода материалов.

12. Общий объем средств на реализацию бизнес-плана.

13. Ожидаемый период окупаемости.

14. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-плана:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Единица измерения | Фактическое значение в 201\_ году | Плановое значение |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | Вложение собственных средств \* | руб. |  |  |  |
| 2 | Расходы на реализацию бизнес-плана | руб. |  |  |  |
| 3 | Чистая прибыль /убыток | руб. |  |  |  |
| 4 | Выручка от оказания услуг СМСП | руб. |  |  |  |
| 5 | Количество действующих рабочих мест, всего  | чел. |  |  |  |
| 6 | Количество вновь создаваемых рабочих мест  | чел. |  |  |  |
| 7 | Количество в штате сотрудников с профильным образованием | чел. |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата  | руб. |  |  |  |
| 9 | Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, всего | руб. |  |  |  |

\* С приложением подтверждающих документов: заверенных заявителем копий договоров, кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка, товарных чеков или товарных накладных, или актов приема-передачи товара (-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

15. Подписи руководителя и главного бухгалтера СМСП, расшифровка подписей, дата и печать СМСП.

Приложение № 5

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)

о предоставлении из муниципального бюджета субсидий

с. Бижбуляк

« » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_

Администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан Гатауллина Наиля Габдулловича , действующего на основание Устава, с одной стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( наименование получателя) ,именуемый в дальнейшем «Получатель»,ОГРН / ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,в целях реализации п. 5 муниципальной программой «Развития и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бижбулякский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением главы администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан от 21.01.2019 года № 01/55 (далее - Программа), на основании протокола заседания комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального района Бижбулякский район от « » \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Протокол), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального района в 20\_\_\_\_\_ году субсидии в целях финансового обеспечения затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( наименование получателя), связанных с производством, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-( наименование получателя) как получателю средств муниципального бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1.на цели, указанные в разделе 1 Настоящего соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан:

3.2.1.на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_( наименование банка).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P133) настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных Правилами предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#P411) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P147) настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.8.2](#P307) настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( наименование получателя) на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении №4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.8.1](#P302) настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в муниципальный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P186) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 14 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P356) настоящего Соглашения, в течение 2-х рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P363) настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами предоставления субсидии.

 4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P356) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P119) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.3](#P200) настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы в рамках исполнения настоящего Соглашения.

4.3.2. направлять в Администрацию на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее 5 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в них изменений.

 4.3.3. утверждать с направлением копии в Администрацию:

4.3.3.1. Сведения не позднее 5 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в них изменений.

 4.3.4. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;

4.3.5. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.7. обеспечивать достижение значений показателей результативности и(или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом [4.1.4](#P186) настоящего Соглашения;

 4.3.8 представлять в Администрацию:

 4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.6.1.1](#P205)настоящего Соглашения, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также отчеты о достижении показателей результативности и об эффективности деятельности по итогам года не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

 4.3.8.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#P198) настоящего Соглашения не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.3.9. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.2](#P259) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

 4.3.10. в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.6](#P216) настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в бюджет муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. возвращать в бюджет муниципального района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением №5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применения Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P226) настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;

 4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета в случае отсутствия решения Администрацию наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_\_\_году остатка Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения, в срок до " \_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;

 4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. В случае принятия решения о ликвидации либо введения процедур банкротства и при условии, что в отношении Получателя субсидии не прошло более трех лет со дня перечисления бюджетных средств на счет Получателя, полученные средства подлежат возврату в доход бюджета района (республики Башкортостан) в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством о несостоятельности (банкротстве).

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами предоставления субсидии

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P119) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P244) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. нарочным способом;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1.бумажного документа в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра для Администрации и один экземпляр для получателя субсидии.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Юридическое лицо |
| Наименование  | Наименование получателя:  |
| ОГРН:ОКТМО: | ОГРН: ОКТМО:  |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Банк: БИК:Расчетный счетОКПО ОКВЭД  | Банк:  БИК:Расчетный счет: |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  | Наименование получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора)

**ГРАФИК**

перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)[[1]](#footnote-2)

| № п/п | Наименование проекта (мероприятия)[[2]](#footnote-3) | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Республики Башкортостан на предоставление Субсидии) [[3]](#footnote-4) | Сроки перечисления Субсидии[[4]](#footnote-5) | Сумма, подлежащая перечислению, рублей: |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| код главного распорядителя бюджетных средств | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | вВсего | в том числе[[5]](#footnote-6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
| Итого по КБК |

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения(договора)

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия)[[6]](#footnote-7) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения(договора)

**ОТЧЕТ**

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-Периодичность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова-ние показателя[[7]](#footnote-8) | Наимено-вание проекта (меропри-ятия)[[8]](#footnote-9) | Единица измерения по ОКЕИ | Плано-вое значение показа-теля[[9]](#footnote-10) | Достигну-тое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Про-цент выпол-нения плана | Причина отклоне-ния |
| Наиме-нова-ние | код |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 55 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (ФИО) (телефон)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения(договора)

**ОТЧЕТ**

о расходах, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.[[10]](#footnote-11)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование показателя | Код [[11]](#footnote-12) строки | Код направления расходования Субсидии[[12]](#footnote-13) | Сумма |
| --- | --- | --- | --- |
| Отчет-ный период | Нарастаю-щим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет Республики Башкортостан | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:из бюджета Республики Башкортостан | 210 | x |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выбытие со счетов: | 350 | 0610 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: | 390 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет Республики Башкортостан, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевомуназначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату | 520 | x |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (ФИО) (телефон)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения (договора)

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ**

| № п/п | Наиме-нование показа-теля[[13]](#footnote-14) | Наиме-нование проекта (меро-приятия)[[14]](#footnote-15) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя результа-тивности (иного показателя)[[15]](#footnote-16) | Достигнутое значение показателя результа-тивности (иного показателя)[[16]](#footnote-17) | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | Корректи-рующиекоэффици-енты[[17]](#footnote-18) | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 base_1_208343_2гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица  и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего  предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего     предпринимательства в Российской Федерации»

     Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (указывается дата государственной регистрации юридического лица или  индивидуального предпринимателя)

соответствует   условиям   отнесения    к    субъектам  малого и среднего

предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства  в  Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее -                      подпись

   при наличии) подписавшего, должность)

                                             «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

    м. п. (при наличии)

Справка

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы

Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)*

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)*

*Отсутствует*  просроченная задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее -                      подпись

   при наличии) подписавшего, должность)

                                             «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

    м. п. (при наличии)

1. Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в [графах 8](#P571) - [9](#P572) настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении. [↑](#footnote-ref-2)
2. Заполняется по решению министерства (государственного комитета, ведомства, иного органа (организации)) в случае указания в [пункте 1.1.2](#P113) соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается в соответствии с [пунктом 2.1](#P119) соглашения. [↑](#footnote-ref-4)
4. Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю. [↑](#footnote-ref-5)
5. Заполняется по решению министерства (государственного комитета, ведомства, иного органа (организации)) для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан, а также иных сумм. [↑](#footnote-ref-6)
6. Заполняется по решению министерства (государственного комитета, ведомства,иного органа (организации)) в случае указания в [пункте 1.1.2](#P113) соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-7)
7. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#P708) приложения № \_\_\_ к соглашению, оформленного в соответствии
с приложением № 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-8)
8. Заполняется по решению министерства (государственного комитета, ведомства,иного органа (организации)) в случае указания в [пункте 1.1.2](#P113) соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-9)
9. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#P712) приложения № \_\_\_ к соглашению, оформленного в соответствии
с приложением № 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-10)
10. Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года. [↑](#footnote-ref-11)
11. [Строки 100](#P872) - [220](#P899), [500](#P1017) - [520](#P1028) не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-12)
12. Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии подлежит казначейскому сопровождению органами Федерального казначейства в части средств бюджета Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета. Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях. [↑](#footnote-ref-13)
13. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#P708) приложения № \_
к соглашению, оформленного в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-14)
14. Заполняется по решению министерства (государственного комитета, ведомства, иного органа (организации) в случае указания в [пункте 1.1.2](#P113) соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-15)
15. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#P712) приложения № \_ к соглашению, оформленного в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-16)
16. Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](#P793) приложения № \_ к соглашению, оформленного в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-17)
17. Заполняется при необходимости [↑](#footnote-ref-18)